

PONÈNCIA ORGANITZATIVA

Socis i sòcies

Són socis i sòcies del Casal totes les persones físiques i jurídiques que així ho hagin sol·licitat perquè tenen interès en les seves finalitats.

Les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels/les tutors/es legals per ser socis/es de ple dret; tenen dret de vot a les assemblees generals, però no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci/sòcia i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'assemblea general.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Drets de les persones sòcies

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats del Casal, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida del Casa li més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris del Casal.
7. Ser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats del Casal i possibilitats de participació dins la mateixa.
9. Fer ús dels serveis comuns que el Casal estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les diferents comissions de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres del Casal.

Deures de les persones sòcies

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del Casal.

Són causes per ser donat de baixa:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Assemblea general

L'assemblea és l'òrgan sobirà del Casal i està formada per tots els socis i sòcies de l'entitat.

Funcions de l'assemblea:

- Acordar la creació, baixa i modificació de comissions de treball del Casal.
- Aprovar les línies estratègiques, objectius i prioritats del curs que hagin establert la Junta directiva i les diferents comissions. La Junta haurà d'obrir un període previ a la reunió de l'assemblea perquè els socis i sòcies puguin fer propostes, si s'escau i amb les modificacions que es considerin pertinents.
- Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució del Casal.
- Aprovar la modificació dels estatuts.
- Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament del Casal o al pagament de les seves despeses.
- Aprovar la memòria (d'activitats i econòmica).
- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan del Casal.
- Aprovar, previ informe de la Junta, l'entrada d'una nova entitat perquè entri a formar part de les entitats membres de gestió, així com la baixa d'entitats.
- Aprovar la renovació dels càrrecs de junta. Des de l'assemblea es vetllarà perquè la composició de la Junta sigui el més paritària possible i estigui integrada pel mateix nombre d'homes i de dones.
- Conèixer les sol·licituds d'altres i baixes presentades pels socis/sòcies.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2. La Junta pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

3. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia.

4. Els acords es prenen, sempre que sigui possible, per concens o per majoria simple de vots dels socis/sòcies presents o representats.

Junta directiva

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Està formada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/a i el tresorer/a més un representant de cada comissió de treball i un representant de la taula d'entitats, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Tots/es els/les membres de la Junta han de ser socis/es. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

La persona que tingui el càrrec de tresorer/a automàticament serà membre de la comissió de tresoreria.

Funcions de la Junta:

- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
- Representar el Casal davant les institucions, altres entitats, mitjans de comunicació, etc.
- Preparar les línies estratègiques i objectius anuals
- Fer el seguiment de les diferents comissions de treball del Casal
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els socis i sòcies han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada comissió, a proposta dels mateixos grups.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

1. En un principi, els membres de la Junta exerceixen els càrrecs durant quatre anys però es procurarà que hi hagi una rotació més freqüent dins de la mateixa.

2. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre del Casal pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

3. Sempre que sigui possible es tindran en compte criteris de paritat.

4. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Comissions de treball

Les comissions són grups de treball autònoms representats a la Junta. En un inici el casal tindrà 5 comissions però el nombre i característiques d'aquests grups podrà anar variant.

Les comissions tenen autonomia per escollir els seus membres, però estan obligats a informar de les altes i baixes a la Junta. Dins de les comissions hi pot haver persones no sòcies.

Comissió tresoreria:

- S'encarrega de l'elaboració del pressupost i els comptes anuals
- S'encarrega d'aconseguir el finançament necessari per al desenvolupament del projecte i activitats del Casal
- La persona que ocupa el càrrec d'administrador dins de la junta ha de formar part d'aquesta comissió.

Comissió Dinamització:

- És la responsable de proposar, elaborar i gestionar les diferents activitats del casal
- S'encarrega de gestionar els usos de l'espai amb les diferents entitats
- S'encarrega d'avaluar les propostes d'activitats que es puguin rebre a través dels diferents socis i sòcies i entitats

Comissió d'Infraestructura:

En el moment actual de l'inici del projecte la Comissió d'infraestructura serà l'encarregada de proposar, elaborar i fer el seguiment de la restauració de l'espai i edifici del Casal.

Posteriorment només s'encarregarà del manteniment bàsic de l'espai.

Comissió difusió:

- S'encarrega de la difusió de les activitats, actes, reunions i comunicacions amb les persones sòcies i no sòcies del casal (mailing, xarxes socials...)
- S'encarrega de dissenyar els materials de difusió (butlletí, cartells, octavetes...)
- Realitzar el discurs cap als mitjans i la ciutadania

17 octubre 2015

- Una persona d'aquesta comissió, juntament amb una altra persona de la Junta Directiva, s'haurien d'erigir com a portaveus del Casal

Comissió barri:

La Comissió de barri va estretament lligada al codi ètic/discurs polític del Casal.

- S'encarrega de relacionar-se amb entitats del barri per a realitzar activitats conjuntes i promocionar-les a través del casal
- S'encarrega de realitzar periòdicament l'anàlisi i diagnosi del barri per deixar constància de les necessitats o mancances així com de les fortaleces.
- Formular i emetre discurs al mitjans i la ciutadania sobre l'estat del barri i les seves necessitats a través de la Comissió Difusió o amb l'autorització d'aquesta.

Taula d'entitats

Entenem les entitats com a motor d'activitat i promoció del Casal, per aquest motiu aquesta taula estarà formada per les entitats membres que formen part del Casal.

A més de les entitats fundadores, esperem que més entitats de l'entorn es vagin sumant al projecte i, per tant, fent més gran aquesta taula.

Les entitats tenen prioritat en l'ús dels espais. Però es comprometen a una calendarització que permeti coordinar-se amb la comissió Barri i Dinamització.

Un/a membres de la taula d'entitats formarà part de la Junta.

Funcions de la taula:

- És un espai de veu de les entitats.
- Recull les necessitats de les entitats membres.
- Coordinar-se en el manteniment de l'espai.